

Политика ООО «Тераксплюс» в области обработки и защиты  
персональных данных

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ООО «Тераксплюс»  
года

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

политика в области обработки и защиты персональных данных (далее -  
Политика)

ООО «Тераксплюс» (далее – Оператор, Общество) разработана на  
основании требований Указа Президента Республики Беларусь от  
28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных  
данных», Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите  
персональных данных» (далее - Закон) и иных актов законодательства,  
регламентирующих порядок обработки персональных данных.

1. Юридический адрес Оператора: 220035, г. Минск, ул. Тимирязева 67,  
кабинет 1701

. В Политике применяются термины и определения, в соответствии с  
терминами и определениям указанными в Законе.

. Во всех случаях, не урегулированных настоящей Политикой, необходимо  
руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.  
Если международным договором Республики Беларусь установлены иные  
правила, чем те, которые предусмотрены Законом, то Оператор применяет  
правила международного договора.

ГЛАВА 2  
ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- осуществления финансово-хозяйственной деятельности в  
соответствии с уставом Оператора;
- осуществления мониторинга финансово-хозяйственной  
деятельности и проведения внутренних служебных проверок;
- предоставления официальной информации о деятельности  
Оператора;
- оказания услуг, предоставляемых Оператором, в соответствии с  
заключенными договорами;
- идентификации клиента для оформления заказа на услугу  
Оператора;
- установления обратной связи, обработка запросов и заявок от  
субъекта персональных данных;



- улучшения качества обслуживания субъектов консультировании и оказании услуг Оператором;
- качественного оказания консультаций по услугам Оператором, в том числе при заключении договоров на услуги Оператора;
- ведения кадрового делопроизводства;
- ведения воинского учета, отбора кандидатов на рабочие места;
- назначения и выплаты пособий;
- предоставления социальных льгот и гарантий;
- организации ведения персонифицированного учета;
- заполнения и предоставления в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности, в том числе статистической;
- организации связи (взаимодействия) с субъектом персональных данных;
- ведение учета фактически отработанного времени;
- оплаты труда и мотивации персонала;
- оформления служебных командировок;
- информирования субъекта персональных данных Оператором о проводимых акциях и/или рекламных мероприятиях;
- информирования субъекта персональных данных Оператором о проводимых партнерами Оператора (третьими лицами, с которыми у Оператора заключены соответствующие договоры) акциях и/или рекламных мероприятиях;
- проведения Оператором опросов, исследований потребительских предпочтений;
- рассмотрения обращений, в том числе внесённых в книгу замечаний и предложений;
- осуществления служебных проверок.

### ГЛАВА 3 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДАННЫЕ. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ

5. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

1. Работники и уволенные работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;



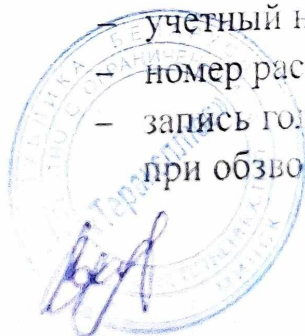
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания; контактные данные;
- учетный номер плательщика; номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение: сведения о составе семьи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- специальные персональные данные;
- цифровой фотопортрет;
- фотопортрет на бумажном носителе;
- видеоизображение при посещении объектов Оператора;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Члены семей работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата и место рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

3. Клиенты Оператора, их представители (в том числе представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- фамилия, имя, отчество;
- пол дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- видеоизображение при посещении офисов Оператора;
- учетный номер плательщика;
- номер расчетного счета;
- запись голоса при обращении на телефонный номер Общества либо при обзвонах клиентов Оператором;



- иные персональные данные, предоставляемые клиентами необходимые для заключения и исполнения договоров.

.4. Кандидаты на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол гражданство;
- дата рождения;
- населенный пункт проживания;
- контактные данные;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- видеоизображение при посещении объектов Оператора;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

.5. Обучающиеся в учебных заведениях, проходящие учебную/производственную практику у Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование учебного заведения;
- специальность: специализация;
- номер курса: контактные данные;
- видеоизображение при посещении объектов Оператора.

.6. Лица, обратившиеся на личный прием, в том числе на «горячую линию» Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- запись голоса;
- видеоизображение при посещении объектов Оператора.

. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности,



политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (кроме требований, предусмотренных кадровым делопроизводством), интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

#### ГЛАВА 4

#### ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

. Субъекты персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, имеют право:

- .1. принимать решение о предоставлении своих персональных данных Оператору;
- .2. вносить, дополнять или изменять обрабатываемые персональные данные (на основании предоставленных Оператору соответствующих документов и (или) их заверенные в установленном порядке копии);
- .3. требовать прекращения обработки его персональных данных и (или) их удаления;
- .4. отзывать согласие на обработку своих персональных данных;
- .5. получать информацию, касающуюся фактов подтверждения обработки его персональных данных Оператором;
- .6. получать информацию, об источниках получения персональных данных Оператором;
- .7. обжаловать действия, бездействия и решения Оператора, связанные с обработкой персональных данных в течении 3 месяцев со дня, когда субъекту персональных данных стало известно о нарушении его прав;
- .8. получать информацию об Операторе и месте его расположения;
- .9. получать информацию о правовых основаниях обработки Оператором персональных данных и сроках их хранения;
- .10. получать информацию о сроках, на которые дано согласие на обработку персональных данных (при условии, что такая обработка осуществляется на основании согласия).

7.11. Заявления о согласии клиентов на обработку персональных данных оформляются на бумажном носителе в офисах Оператора либо через сайт Оператора в электронном виде.

7.12. Заявление субъекта персональных данных должно содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;
- адрес места жительства (места регистрации);
- идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований;





- в случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и удалить, а в случае невозможности заблокировать соответствующие персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;
- по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных и удалить, а в случае невозможности заблокировать персональные данные, если иное не предусмотрено в договоре между Оператором и субъектом персональных данных или в законодательстве Республики Беларусь;
- учитывать переданные третьим лицам персональные данные субъектов персональных данных;
- уведомлять Национальный центр защиты персональных данных (далее - Центр) нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее (трех) рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях. Исключение составляют случаи, определяемые Центром;
- исполнять требования актов реагирования государственных органов и организаций об устранении причин и условий, способствующих нарушениям законодательства о защите персональных данных.

. Оператор при обработке персональных данных осуществляет действие или совокупность действий, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

. Оператор имеет право поручить обработку персональных данных третьему лицу на основании заключенных договорных отношений или в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

. Распространение персональных данных Оператор осуществляет только в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

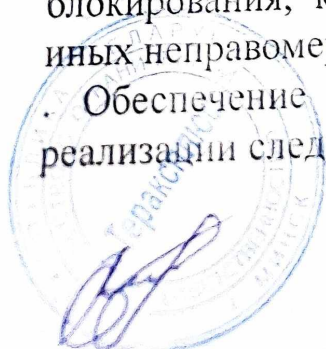
. Оператор осуществляет разъяснения субъектам персональных данных по вопросам обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах (ресурсах) и без средств автоматизации Оператора.

## ГЛАВА 6.

### МЕРЫ ПО КОНТРОЛЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению их защиты от неправомерного или случайного доступа, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

. Обеспечение защиты персональных данных достигается посредством реализации следующих мероприятий:



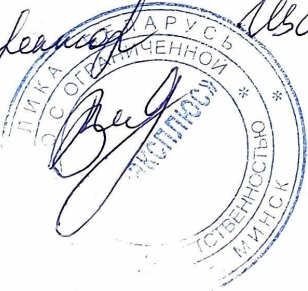
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- установление режима(-ов) обработки персональных данных;
- применение технических средств защиты информации в информационных системах, задействованных для обработки персональных данных;
- контроль за эффективностью принимаемых мер по обеспечению защиты персональных данных и уровнем защищенности информационных систем, обрабатывающих персональные данные.

За нарушение установленного законодательством Республики Беларусь порядка обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение виновные лица (работники Оператора.) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 7 УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

. В своей деятельности Оператор привлекает уполномоченных лиц. К таким лицам относятся физические лица, которые на основании договора с Оператором осуществляют обработку персональных данных от имени Оператора или в его интересах.

*Горбенко*  
*Александр ВВ*



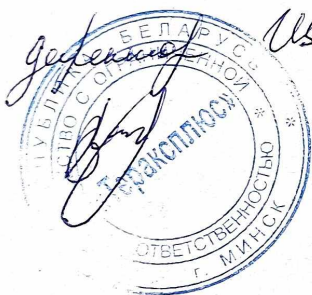
№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Базовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, имя, отчество; паспортные данные или Данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации месту проживания; адрес фактического проживания; контактные данные; иные персональные данные, предоставляемые предоставляем работниками в соответствии с требованиями законодательства	Абз. 8 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных" (далее Закон) (ст. 132 ТК)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась 10 лет (п. 487 Перечня)
2	Оформление служебных командировок	Работники	Фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации	Абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 94 - 95 ТК)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства проводилась не 10 - лет (п. 697 Перечня)
3	Ведение кадрового делопроизводства	Работники и уволенные работники Оператора, члены семей работников Оператора	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; регистрация по месту жительства; адрес	Абз. 8, ст. 6 Закона	55 лет после увольнения (гл. 29 Перечня)
4	Ведение воинского учета	Работники уволенные и тники и уволенные работники Оператора, члены семей работников Оператора	Фамилия, имя, отчество; пол; дата и место р	Абз. 21 ст. 6 Закона (Постановление о Воинском учёте № 1662; Закон Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-XII «О Воинской обязанности и Воинской службе». Статья 9, абзац 4, статья 12, статья 18)	5 лет (п. 691 Перечня)



5	Заполнение и предоставление в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности, в том числе статистической	Работники и уволенные работники Оператора, члены семей работников Оператора, правонарушители административного законодательства	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес - регистрации по месту регистра жительства; адрес жительства, адрес фактического проживания; контактные данные; номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о регистрации брака; сведения об св инвалидности, сведения о социальных льготах и гарантиях; сведения медицинского характера ( в случаях предусмотренных законодательством); иные персональные данные	Абзац 12 главы 6 Закона (п. 2.6, 2.8. ст. 11; п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 28.11.2004 № 345-3 «О государственной государствен статистике»; ст. 5, 14 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2023))	5 лет после проведения налоговыми а лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства проводилась не 10-лет (п. 182 Перечня)
6	Информирование субъекта персональных данных Оператором (уполномоченным лицом) о проводимых акциях и/или рекламных мероприятиях	клиенты Оператора, пользователи просматривающие Интернет-сайты Оператора	номер мобильного телефона; иные персональные данные, предусмотренные законодательством необходимые для заключения и исполнения договор	Абзац 12 главы 6 Закона (п. 2.6, 2.8. ст. 11; п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 28.11.2004 № 345-3 «О государственной государствен статистике»; ст. 5, 14 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» изм. и доп., изм. и доп., (с вступившими в силу с 01.01.2023))	огласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления
7	Улучшение качества обслуживания субъектов персональных данных при консультировании и оказании услуг Оператором или уполномоченным лицом	клиенты Операторов том числе представители юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей	Фамилия, илия, имя,, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; номер расчетного счета; запись голоса; иные персональные данные, предоставляемые представителями контрагентов,	Абз. 15 ст. 6 Закона статья 5 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства проводилась не 10 лет после окончания срока действия договора
8	Качественное оказание консультаций по услугам Оператором, в том числе при заключении аключении ддоговоров на услуги Оператора	клиенты Операторов том числе представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Имя, отчество; номер договора	Абз. 15 ст. 6 Закона	Не более 1 года
9	Назначение и выплаты пособий (декретные, больничные, выходное пособие	Работники и уволенные работники Оператора	Фамилия, имя, отчество; контактные данные; иные BUUL персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства	П. 2. 9 ст. 5	после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п. 215 Перечня)
10	Оказание услуг, предоставляемых Оператором в соответствии с заключенными договорами	клиенты Операторов том числе представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения, адресо регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;	Абз. 15 ст. 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.



11	Организация связи (взаимодействия) с субъектом персональных данных	Работники Оператора, клиенты Оператора	Фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, e-mail, адрес, аошаа проживания	Ст. 5 Закона	До достижения цели
12	Осуществление административных процедур	ботники и уволенные работники Оператора; члены семей работников Опера	амилия, имя, отчество; контактные данные; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства	з. 20 ст. 6 Закона (ст. 14, 15, 21, 22 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур»)	10 лет (п. 100 Перечня)
13	Осуществление финансовохозяйственной деятельности в соответствии уставом с Оператора	Работники Оператора	Фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; иные данные предусмотренные законодательством	Абз. 20 ст. 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась 10 лет (п. 70 Перечня)
14	Рассмотрение обращений, в том числе внесённых в книгу замечаний и предложений	Абоненты (клиенты) Оператора, их представители (в том числе представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	места жительства, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан юридических лиц»)	5 лет после окончания ведения и передачи в архив организации (п. 89 Перечня)



*Ушаевич ВВ*